**T.C MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**ŞEHİT SALİH CİBİR ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU**

 2019-2023 STRATEJİK PLANI





**Küçük hanımlar, küçük beyler! Sizler hepiniz geleceğin bir gülü, yıldızı ve ikbal ışığısınız. Memleketi asıl ışığa boğacak olan sizsiniz**.



**Mustafa Kemal ATATÜRK**

 **İSTİKLAL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!


Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettigi günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şuheda fışkıracak toprağı sıksan, şuheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!



**SUNUŞ:**

Özel gereksinimli çocuklarımız için fırsat eşitliği ve eğitim hakkı ilkeleri ile hareket eden okulumuz eğitim öğretim faaliyetleri yanında aile işbirliği ve toplumsal bütünleşmeyi sağlamayı amaç edinmektedir. Bu amaçlara ulaşmak için planlama yapmakta vizyon ve misyonumuzu belirlemekte, stratejik plan geliştirmekteyiz. Hazırlanmış olan Stratejik Plan, 2019-2023 yılları arasında ve daha sonraki gelecek yıllarda Şehit Salih Cibir Özel Eğitim Uygulama Okulu’nun geleceğini belirleyecek çalışmalara öncülük edecektir.

        Stratejik planlama ile kurumumuzunönümüzdeki yıllarını planlamakgerektiğinin ve

geleceği planlamanınen iyi yolunun ;geçmiş ve bugüne bakmak olduğunuve planın bu

aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları, buradan yola çıkarakulaşmak istediğiniz

hedeflerin belirlenmesi gerektiğinin ve bu planın kurumdaki bütün paydaşlarımızın ortak

ürünü olacağı düşüncesiyle yola çıkarak bu planı hazırladık. Bunu yaparken takım ruhu ve

herkesin katılımını ve her düşüncenin önemli olduğunu önemsedik.

**Hiçbir planın kesin olmadığı ve zamanla gelişeceğine inanarak planımızı sunuyor** 2019-

2023 yılları stratejik planının geliştirilmesinde emek veren çalışma arkadaşlarıma teşekkür

ediyorum.

 **Abdullah DEĞİRMENCİ**

 **OKUL MÜDÜRÜ**

İçindekiler

[SUNUŞ 5](#_Toc27354176)

[KURUM KİMLİK BİLGİSİ 7](#_Toc27354177)

[PLAN VE HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc27354178)

STRATEJİK PLAN KURULU………………………………………………………………..8

STRATEJİK HEDEFLERİMİZ………………………………………………………………………………9

[DURUM ANALİZİ 9](#_Toc27354182)

[TARİHSEL GELİŞİM 9](#_Toc27354183)

[YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER 10](#_Toc27354184)

[FAALİYET ALANLARI 11](#_Toc27354185)

[İNSAN KAYNAKLARI 12](#_Toc27354186)

[TEKNOLOJİK DÜZEY 17](#_Toc27354187)

[PAYDAŞ ANALİZİ 18](#_Toc27354188)

ANKET FORMU [21](#_Toc27354189)

[GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit Analizi) 23](#_Toc27354190)

[AMAÇ-HEDEF VE EYLEMLER 29](#_Toc27354191)

MAALİYETLENDİRME [34](#_Toc27354192)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 35](#_Toc27354193)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 36](#_Toc27354197)

--

|  |
| --- |
|  KURUM KİMLİK BİLGİSİŞEHİT SALİH CİBİR ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULUKurum Türü Örgün (Özel Eğitim)Kurum Kodu :766293Kurum Statüsü :KamuKurumda Kadrolu Çalışan Personel Sayısı: Yönetici : 3Öğretmen :10 Ücretli Öğretmen:25Hizmetli : 1Memur : 0Hemşire : 1Öğrenci Sayısı 68 (3 pasif)Öğretim Şekli Normal Okulun Hizmete Giriş Tarihi 26.06.2019 |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİKurum Telefonu / Fax 0312 399 63 03 Kurum Web Adresi : http://766289.meb.k12.tr/Kurum Adresi:Güzelyaka Mahallesi Güventepe Caddesi No 189 Karşıyaka Minübüs Durağına 30 Metre Mesafede Yukarı İstikamette. 275 nolu metro ringiİlçe : YENİMAHALLEİli : ANKARAKurum Müdürü : Abdullah DeğirmenciYardımcıları : Abdullah Şen  Uğur Torgut |

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ:

2023-2027 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere toplantı ve görüşmeler yapılmıştır ve plan dökümanı hazırlanmıştır.

Bu stratejik plan dokümanı Şehit Salih Cibir Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğünün mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

2019-2023 Stratejik Planlama Programı, Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm Okul Müdürlüklerine 26/02/2018 tarih ve 30344 sayılı yönetmeliğin yazıyla duyurulmasıyla okulumuzda başlatılmıştır. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir

**STRATEJİK PLAN KURULU:**

|  |  |
| --- | --- |
| Abdullah DEĞİRMENCİ | Okul Müdürü |
| Abdullah ŞEN | Müdür Yardımcısı |
| Gülcan KARTAL  | Okul Aile Birliği Başkanı |
| Güner KÖÇER | Görsel Sanatlar Öğretmeni |
| İsmail ÇEÇAN | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

**STRATEJİK PLAN EKİBİ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Uğur TORGUT | Müdür Yardımcısı |
| Nihal ÖNEMLİ | Beden Eğitimi |
| Gaye AKSOY | Rehberlik Öğretmeni |
| Nurgül GENCAN | Özel Eğitim Öğretmeni |
| Alpay YAMAN | Özel Eğitim Öğretmeni |
| Abdullah Emre DEMİRCİ | Özel Eğitim Öğretmeni |
| Havva ÜLKER | Veli |
| Aysun YILMAZ | Veli |
|  | Veli |
|  | Veli |

**STRATEJİK HEDEFLERİMİZ:**

Hedef bölgemizde yer alan engelli bireylerin kurumumuza katılımını sağlamak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1:**Özel öğrencilerimiz içinokulumuzda mutlu huzurlu ve güvenilir bir ortam sağlamak.

**Stratejik Hedef 2:** Özel öğrencilerimizin kendilerini geliştirebilecekleri bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak**.**

**Stratejik Hedef 3:** Kurumumuza kaydı yapılan öğrencilerimizin devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yapıyı kurmak.

DURUM ANALİZİ

TARİHSEL GELİŞİM:

Okul binamız 1999 yılında inşa edilmiş olup, 2016 yılına kadar Yuva İlköğretim Okulu olarak hizmet vermiştir. İki yıl süresince eğitim faaliyetlerine ara verilmiş olup 26.06.2019 tarihinde Şehit Salih Cibir Özel Eğitim Uygulama Okulu olarak hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuz 2021 yılı Kasım ayından itibaren Yenimahalle ilçesi Güventepe Caddesinde Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam etmiştir, 4 Kasım 2022 tarihinde Yeşilevler 905.cadde No:5/1 adresine taşınılmıştır.

Öğrenciler branş derslerinde, sınıf öğretmenleriyle birlikte müzik, motor beceriler ve resim sınıflarından yararlanmaktadır. Okulumuza gelen öğrenciler performans düzeyleri belirlendikten sonra grup eğitimine yönlendirilir. Her öğrenci için ayrı bir eğitim programı hazırlanır. BEP öğrencinin aldığı her ders, her beceri alanı için ayrı olarak hazırlanır**.**

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER:**

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu çerçevesinde belirtilen Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve ilkeleri doğrultusunda görev ve sorumlulukları benimsemek ve yerine getirmek.

Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği çerçevesinde özel eğitimin amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda, özel eğitime ihtiyacı olan bireylere yönelik okulumuzun görevleri şunlardır;

a) Toplum içindeki rollerini gerçekleştiren, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen, üretici ve mutlu bir vatandaş olarak yetişmelerini sağlamak.

b) Toplum içinde bağımsız yaşamaları ve kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmelerine yönelik temel yaşam becerilerini geliştirmek, 10

c) Uygun eğitim programları geliştirmek,

d) Eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda materyal geliştirmek, e) Hayata hazırlanmalarına destek olmak.

f) Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği’nin eğitim uygulama ve iş eğitim merkezi ile ilgili diğer madde ve hükümlerini eksiksiz yerine getirmek.

g) Ailelere ve çevreye kaliteli hizmet sunmak.

h) Anayasa, diğer yasa ve yönetmeliklerdeki görev sorumlulukları eksiksiz yerine getirmektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FAALİYET ALANI: YÖNETİM Karar verme Planlama Organize Etme İletişimi sağlama Etkileme Koordinasyonu sağlama Değerlendirme | FALİYET ALANI: ÖĞRENCİ İŞLERİ Öğrencilerin kayıt-kabulü Öğrenci devamının izlenmesi Nakil ve geçiş işleri Kayıt silme Sağlık ve güvenlik önlemleri Sınıf geçme işlemleri Mezuniyet ve diploma işlemleri | 3. FALİYET ALANI: ÖĞRETİM İŞLERİ \*.BEP ve günlük planlarınHazırlanması\*.Sınıf öğretmenler toplantısı \*. Zümre öğretmenler toplantısı\*.Ders araç-gerecinin sağlanması\*. Atölye işleri vb.\*.Öğretim süreci vb. | 4. FALİYET ALANI: EĞİTİM İŞLERİ Rehberlik hizmetleri Öğretmenler kurulu toplantısı Eğitici kulüp çalışmaları Okul aile birliği Okul-çevre ilişkileri vd. |
| 5.FALİYET ALANI: PERSONEL İŞLERİ Görevlendirme Stajyerlik-adaylık işlemleri Sicil ve disiplin işleri Hizmet içi eğitim işleri Sağlık-güvenlik-askerlik işlemleri Devam izleme Denetleme ve değerlendirme vd. Yazı İşleri | 6.FALİYET ALANI: İŞLETME İŞLERİ Bina, tesis, donatım, bakım ve onarım işleri Sivil savunma, yangından korunma ve güvenlik işleri Hizmet içi eğitim işleri Sağlık-güvenlik-askerlik işlemleri Devam izleme Denetleme ve değerlendirme vd. Yazı İşleri Hesap işleri Ayniyat işleri | 7.FALİYET ALANI: POLİTİKA, STRATEJİ, PLANLAMA, PROGRAM GELİŞTİRME Her öğrenciye Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için gerekli tedbirlerin alınması, | 8.FALİYET ALANI: EĞİTİMTEKNOLOJİSİ Teknolojinin izlenmesi ve eğitime yansıtılması. |

 **FAALİYET ALANLARI**

**İNSAN KAYNAKLARI**

**2022 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | **1** |  | ***1*** |
| *2* | Müdür Yard. | **2** |  | ***2*** |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |
| --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2022Yılıİtibariİle |
| Kişi Sayısı | % |
| Ön lisans | **-** |  |
| Lisans | **3** |  **100** |
| Yüksek Lisans | **2** | **67** |

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |
| --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2022Yılıİtibariİle |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 |  |  |
| 30-40 | **2** | **100** |
| 40-50 |  |  |
| 50+... |  |  |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2022Yılıİtibariİle |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3Yıl |  |  |
| 4-6Yıl |  |  |
| 7-10Yıl |  |  |
| 11-15Yıl |  |  |
| 16-20Yıl |  |  |
| 21+.Üzeri |  |  |

**Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülâsyonunun oranı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |
| 2019 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 1 |

 **ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER**

**2022YılıKurumdakiMevcutÖğretmenSayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Özel Eğitim Öğretmeni | 3 | 3 | 6 |
| 2 | El Sanatları | 0 | 0 |  |
| 3 | Görsel Sanatlar Öğretmeni | 1 | 0 | 1 |
| 4 | Beden Eğitimi Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| 5 | Müzik Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| 6 | Rehber Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| 7 | Teknoloji Tasarım | 0 | 0 |  |
| TOPLAM |  |  | **10** |

**2022Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı Yaş Düzeyi:**

|  |  |
| --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2022Yılı |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 |  |  |
| 30-40 | **3** | **100** |
| 40-50 |  |  |
| 50+... |  |  |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2022Yılıİtibariİle |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3Yıl |  |  |
| 4-6Yıl |  |  |
| 7-10Yıl | **3** | **100** |
| 11-15Yıl |  |  |

**DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ – MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER:**

2022Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | EğitimDurumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | 0 | 0 |  |  | 0 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 0 |  |  | 1 |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | 0 | 0 |  |  | 0 |
| 4 | Sigortalı İşçi | 0 | 0 |  |  | 0 |

**Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Mevcut Kapasite | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İleİlgiliDüzenlenenEğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| **1** | **1** | **0** | **1** |  | **32** |  | **1** | **1** | **2** |

**ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN BİLGİLER**

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | OKUL | İL | TÜRKİYE |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | Toplam Öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 32 |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** |
|  | 2019 | 2020 | 2021 |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 0 | 0 |  |  |  |  |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 0 |  |  |

**TEKNOLOJİK DÜZEY:**

Şehit Salih Cibir Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü olarak, öğretmenler odasına internet bağlantılı bilgisayar konularak, öğretmenlerin bilgi araştırma, aktarma ve geliştirmesi sağlanmakta ve Rehberlik servisine internet sağlayıcılı bilgisayarlar kullanılmaktadır.Tüm sınıflarımızda akıllı tahtalar bulunmakta, internet bağlantısı olup aktif olarak kullanılmaktadır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğünce posta yoluyla gelen yazılara DYSyoluyla cevap verilmektedir. Okulumuz diğer alanlarda araştırma, geliştirme, program hazırlama, Bireyselleştirilmiş Eğitim programı formatlarında değişim ve geliştirmeyi internet üzerinden araştırmakta, kaynak bulma, sportif faaliyetlere katılım ve işlemlerini de teknolojiyi üst düzeyde kullanmayaçalışmaktadır**.**

**Okul/Kurumun Teknolojik Alt yapısı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2022** |
| Bilgisayar |  |
| Yazıcı |  |
| Tarayıcı |  |
| Tepegöz |  |
| Projeksiyon |  |
| Televizyon |  |
| İnternet bağlantısı |  |
| Bilgisayar Lab. |  |
| Fax |  |
| Video |  |
| DVD Player |  |
| Fotoğraf makinesi |  |
| Kamera |  |
| Okul/kurumun İnternet Sitesi |  |
| Akıllı Tahta |  |

PAYDAŞ ANALİZİ:

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**ŞEHİT SALİH CİBİR ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI**

 **(2019-2023)**

**ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ**

**ANKET FORMU**

Şehit Salih Cibir Özel Eğitim Uygulama Okulu 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

 **OKUL MÜDÜRÜ**

**ABDULLAH DEĞİRMENCİ**



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncelleyebilirim. |  |  |  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı)  ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|   |   | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Araç Gereç Donanımı | 1-Alınan Kararların İstenilen Seviyede Uygulanmaması |
| 2 | Kurumun Öğrenciye Sağladığı Olanaklar | 2-Önceliğin Maliyetlerin Olması |
| 3 | Yönetici Öğretmen İlişkisi | 3-Bazı Sorunların Çözümünde Geç Kalınması |
| 4 | Sosyal Aktiviteler | 4-Gereğinden Fazla Veli Odaklı Olunması |
| 5 | Gelişime Açık alması | 5-Teknik Arızaların Sık Oluşu |

**ŞEHİT SALİH CİBİR ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI**

 **(2023-2027)**

**VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ”**

**ANKET FORMU**

Şehit Salih Cibir Özel Eğitim Uygulama Okulu 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

 **OKUL MÜDÜRÜ**

**ABDULLAH DEĞİRMENCİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Katılan veli sayısı** | **Katılıyorum** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  |  |  |  |   |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |  |  |  |  |  |   |
| **3** | Cocuğum ile ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |   |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  |  |  |  |   |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  |  |  |   |   |   |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |   |   |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  |  |  |   |   |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |   |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı)  ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|   |   | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Araç Gereç Donanımı | 1-Alınan Kararların İstenilen Seviyede Uygulanmaması |
| 2 | Kurumun Öğrenciye Sağladığı Olanaklar | 2-Önceliğin Maliyetlerin Olması |
| 3 | Yönetici Öğretmen İlişkisi | 3-Bazı Sorunların Çözümünde Geç Kalınması |
| 4 | Sosyal Aktiviteler | 4-Gereğinden Fazla Veli Odaklı Olunması |
| 5 | Gelişime Açık alması | 5-Teknik Arızaların Sık Oluşu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Okulumuzun Olumlu (Başarılı)  ve Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|   |   | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Güler Yüzlü,SıcakKarşılama |                                                 - |
| 2 | Öğretmenlerin Gerektiği Durumlarda Veli Bilgilendirmesi Yapması |                                                  - |
| 3 | Kurum Eğitim Kalitesinin Üst Seviyede Olması |                                                   - |
| 4 | Yardımcı Personellerin Anlayışlı Olması |                                                   - |
| 5 | Okulumuzun Ferah ve Hijyenik Olması |                                                   - |
|   | 6 | Raporlama Aşamasında Kurum Desteğinin Olması | **-** |
| 7 | Servis Hizmetlerinin (öğrenci taşıma) Verilmesi | **-** |
| 8 | Kurumumuzun Modern Bir Yapıya Sahip Olması | **-** |
| 9 | Kurum İdaresinin Her Sorunumuzda Yanımızda Olması | **-** |

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler \***

**Güçlü Yönler:**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin aldığı eğitimle birlikte, kendilerine gösterilen güleryüz, sosyal ve kültürel etkinliklerle kurulan güçlü bağ, kurumumuzda kendilerini çok özel hissetmelerini bağlılıklarını ve devamlılıklarını sağlamaktadır |
| Çalışanlar | Çalışma ortamlarının modern, şartların makul ve işleyişin ortak kararlarla verilmesi sonucu uzun vadeli ve sorumlu çalışma olanağı sağlanmaktadır. |
| Veliler |  Velilerimizin okul personeli ile işbirliği içinde olması kurumumuzun kalitesini artırmaktadır. |
| Bina ve Yerleşke | Binamızın müstakil bahçeli ve ulaşımı kolay oluşu artı bir değer taşımaktadır. |
| Donanım | İhtiyaca binaen tüm araç gereçlerimizi eksiksiz temin etmeye çalışıyoruz. |
| Bütçe |   |
| Yönetim Süreçleri | Biz yönetim olarak işimizin bir fiil başında oluşumuz sorunları kısa sürede çözmemizi sağlıyor ve daha disipline oluyoruz. |
| İletişim Süreçleri | Öğrenci devam devamsızlıkları raporlama süreçlerinde; ilgili öğretmen ve yönetim desteği ile sorunu minimize etmeye çalışıyoruz. Bu yolla veliyi kontrollü davranmaya yönlendirebiliyoruz. |

**Zayıf Yönler:**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Özel öğrencilerimizin bağışıklık sisteminin zayıf olması, fiziki ve ruhsal yapıları, uyku ve davranışsal problemleri sonucu sık hastalanmalarına ve devamsızlık yapmalarına sebep olmakta bundan dolayı eğitim süreçleri sekteye uğrayabilmektedir. |
| Çalışanlar |   |
| Veliler | Kimi veliler yaşadıkları fiziksel ortam ve buna bağlı olarak yaşadıkları psikososyal sorunlar nedeniyle çocuklarının özel durumuda buna eklenince hayata küsmelerine, çocukları ile ilgili beklentileri nedeni ile her türlü gerçek dışı vaatlere kanmaya açık olmaları nedeniyle, kolayca kandırılarak eğitim sürecinden ayrılmaktadırlar. |
| Bina ve Yerleşke |   |
| Donanım |   |
| Bütçe |   |
| Yönetim Süreçleri |   |
| İletişim Süreçleri |   |
| vb |   |

**Dışsal Faktörler \***

**Fırsatlar:**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Cumhurbaşkanımızın sektöre pozitif bakışı, verilen eğitimin ne kadar önemli olduğunun bilincinde oluşu bizim gelecekte daha iyi çalışmalarımız en önemli etken. |
| Sosyolojik | Çeşitli araştırmalar özel bireylerin sosyo ekonomik açıdan alt düzey grubunda oldukları, ailelerin doğum öncesi, doğum sırası ve doğum sonrası süreçte yeterince bilgi sahibi olmadıkları, önlenebilir durumları kontrol etmekte yetersiz kaldıkları, yoğun akraba evliliği ve ileri yaş doğum oranından dolayı risk faktörlerinin artığı bir bölgedeyiz, bu durum kurumuzun fırsatlar içeren bir bölgede yerleşik olduğu ve iş için ideal alan olduğu değerlendirilmiştir. |

**Tehditler:**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1.Dezavantajlı bireylerin eğitim ve hayata katılımının bilincinde olamayan, onlara yapılacak katkının ülkenin gelişmişlik seviyesinin yüksekliği gösterdiğinin bilincinde olamayan siyasiler. |
| Ekonomik | 1.destek eğitim sürecinde, destek eğitim alacak bireylerin özel durumları göz önünde bulundurulmadan hepsinin aynı standartla değerlendirilerek, bireysel ve grup eğitiminde fırsat eşitliğinin ihmal edilmesi ve hepsine aynı saat eğitim ve ödeneğin ayrılması. |
| Sosyolojik | 1.destek eğitim gerektiren bireylerin ailelerinin düşük sosyokültürel yapıdan gelmeleri nedeniyle, destek eğitimin gerekliliği ve sürekliliğinin bilincinde olmamaları.2. bazı ailelerin hurafe inançları nedeni ile çocuklarının durumunu olduğu gibi kabullenerek hiçbir şey yapmamaları.3. özel eğitimde çevresel farkındalığın istenilen seviyede olmayışı sonucu; mahalle ve arkadaş baskısının olumsuz yansımaları eğitimde devamsızlığın başlıca sebebidir. |
| Mevzuat-Yasal | 1.Yönetmelik uygulanabilir olmalı.2.yönetmelik kurumlarımızda korku baskı ve cezalandırmayı değil, kaliteli eğitimin sağlanmasına yönelik bilimsel ve çağdaş düşünceler doğrultusunda hazırlanmalı.3. özel eğitime gereksinim duyan bireylerin devamsızlığından kurumlar tek başına sorumlu tutulmamalı, velilinin devam zorunluğu sorumluluğunda olmalı.4. denetimler özel eğitim donanımlı müfettişler tarafından yapılmalı.5. denetimler eğitimin kalitesini artırmaya ve rehberliğe yönelik olmalı.  |

**Gelişim ve Sorun Alanları:**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|   |   | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız:**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespit edilmesinde kullanılacak kanalların belirlenmesi. |
| **2** | Belirlenen kanallarda çalışacak personelin istihdamı |
| **3** | Raporlandırma sürecinde velilere destek olunması |
| **4** | Sosyal yardımlar dahil tüm bilgilendirmenin yapılması |
| **5** | Öğrencilerimizin ders ve servis programı yapılırken velilerimizin zamanlamayla ilgili istekleri doğrultusunda yapmaya çalışma. |
| **6** | Hayat boyu öğrenmenin gerekliliği |
| **7** | Özel öğrencilerin servis hizmetinin devlet tarafından karşılanması |
| **8** | Kurumun sosyal hesapları faal web sayfasının anlaşılır ve doyurucu olması |
| **9** | Öğrencilerin servis programlarının aksamaması için bütün tedbirlerin alınması. |
| **10** | Kurum müdürü ve yardımcı personellere kolayca ulaşılabilir olunması. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Dersliklerin standartlara uygun ve donanımlı olmalı. |
| **2** | Öğretmen istihdamında tecrübe ve başarılı geçmiş  ve uyum özellikle dikkate alınmalı. |
| **3** | Bir takım ruhuyla hareketle eğitim ve öğretim kadrosunun özüne uygun hedefi belli planlı disipline olmuş bir ekip olması. |
| **4** | Yıllık çalışma planında sosyal,kültürel ve sportif faaliyetlere yer verilmeli. |
| **5** | Her birey özeldir mantığıyla;bireye özgü eğitim programlarının oluşturulması. |
| **6** | Başarılı, kendini ispatlamış kurumlar incelenerek örneklemeler yapılmalı. |
| **7** | Teknolojinin yeniliklerine uyulmalı fırsatlar değerlendirilmeli. |
| **8** | Sınıflarda araç gereç ve hertürlü ihtiyaca binaen materyaller bulundurulmalı. |
| **9** | Dersliklerin bulunduğu alanlarda derse odaklanmayı,konsantrasyonu sağlayacak ortamın oluşturulması. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumumuz yönetmenliğine göre yapılmış bir binada eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. |
| **2** | Kurumumuz trafik sorunu olmayan ulaşımı kolay güvenlik sorunu yaşanmayan bir bölgededir. |
| **3** | Kurumun web sayfasıvardır,sabit telefon ve fax ile iletişimini sağlamaktadır. |
| **4** | Okulumuzun bütün cepheleri kameralarla izlenerek güvenlik en üs seviyede sağlanmaktadır. |
| **5** | Okulumuzun bahçesi vardır. |
| **6** | Öğrenci ve velilerimizi ücretsiz servisimizle taşımaktayız. |

  **AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

Açıklama:

1. Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
2. Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

 TEMA 1 :**EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim Rehabilitasyon merkezlerinde yeniden yapıldı. Kuruma uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Hedef bölgemizde yer alan özel bireylerin eğitim hayatına katılımını sağlamak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Belirlenen konular ile ilgili ailelerin bilgilendirilmesi. | Stratejik Plan Ekbi | Yıllık çalışma planı |
| **1.1.2** | Moral motivasyonu en üst düzeye çıkarmak. | Stratejik  | Yıllık  |
| **1.1.3** | Öğrencilerimizin bilgi becerilerini arttırmak. | Stratejik Plan Ekbi | Yıllık çalışma planı |
| **1.1.4** | Öğrencilerimizn sosyalleşmelerine yardımcı olmak. | Stratejik Plan Ekbi | Yıllık çalışma planı |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında , ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmak.

**Stratejik Hedef .1.  Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.**

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb  ele alınacaktır.***

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrenciler için düzenlencek sosyal etkinlikler | Stratejik Plan Ekbi | Yıllık çalışma planı |
| **1.1.2** | Öğrencilerin akademik desteği için planlanan etkinlikler | Stratejik Plan Ekbi | Yıllık çalışma planı |
| **1.1.3** | Öğrencilerin teknolojik destek ihtiyacı | Stratejik Plan Ekbi | Yıllık çalışma planı |

 32

**Stratejik Hedef .2.  Kurumumuzda eğitim ortamları, fiziki mekanları ve ekipmanları ile toplam kalite yönetimi standartlarını yakalamaya yönelik; sınıflarımızda eğitim öğretim araç ve gereçlerinin eksiklerinin tamamlanması.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |   |
| **PG.1.1.a** | Periyodik bakılan cihaz sayısı |  |  |  |  |  |  |   |
| **PG.1.1.b** | Temin edilen materyal sayısı |  |  |  |  |  |  |   |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Tüm personel bilgi vererek kurumda materyallerin kullanım konusunda. | Kurum Müdürü | Eylül-Şubat ayları |
| **1.1.2** | Periyodik bakımları önceden tespit edip planlamak | Kurum müdürüStratejik Plan Ekibi | Eylül-Şubat ayları |
| **1.1.3** | Kurum personelinin eğitim öğretim başlangıcından itibaren neler yapılacağını belirleyerek raporlamalarını sağlamak. | Kurum müdürüStratejik Plan Ekibi | Eylül-Şubat ayları |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33**

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Kurumsal başarımızı hedef kitlemize en iyi şekilde anlatarak olumlu tepkilerle paydaşların motivasyonunu arttırmak.

**Stratejik Hedef 3.1.**

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |   |
| **1** | Kurumsal sosyal medya hesaplarımızın ziyaret sayısının arttırılması |  |  |  |  | 70000 | 100000 |   |
| **2** | Kurumumuzun tam kapasite çalışması |  |  |  |  | 600 | 650 |   |
| **3** | Servis Araçlarının arttırılması |  |  |  |  | 5 | 6 |   |
| **4** | Engelliler haftasın düzenlenen etkinliklerde yer alan öğrenci sayısı. |  |  |  |  | 120 | 140 |   |
| **5** | Engelliler haftasın düzenlenen etkinliklerde yer alan veli sayısı. |  |  |  |  | 65 | 100 |   |
| **6** | Engelliler haftasın düzenlenen etkinliklerde yer alan öğretmen sayısı. |  |  |  |  | 28 | 32 |   |

**Eylemler:**

 34

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kurumumuzun sosyal medya hesaplarını daha etkin kullanmak. | Kurum MüdürüStratejik Plan Ekibi | Tüm yıl |
| **1.1.2** | Kurumsal verimliliği arttırmak için çalışmaların planlanması | Kurum MüdürüHalkla ilişkiler | Tüm yıl |
| **1.1.3** | Servis araçlarının düzeni | Kurum Müdürü |   |
| **1.1.4** | Engelliler haftasında tüm paydaşlarımızla yapılacak planlamalar | Tüm paydaşlar | Eylül |
| **1.1.5** | Özel haftlarda etkinlikler planlanarak toplumsal duyarlılığı arttırmak | Tüm paydaşlar | Tüm yıl |
| **1.1.6** | Öğrencilerimizin bireysel özelliklerine göre etkinlikler planlayarak sosyal ve bireysel gelişimlerine katkı sağlamak. | Stratejik plan ekibi | Tüm yıl |
| **1.1.7** | Yıl sonu şenliği ve piknik planlanması | Tüm paydaşlar | Haziran |

**MALİYETLENDİRME**

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |   |
|   |
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |   |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |   |   |   |   |   |   |   |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |   |   |   |   |   |   |   |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |   |

 MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON:

\*Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yeterliliklerine ve gelişimsel özelliklerine dayalı olarak, alanında uzman öğretmen desteğimizle sosyal gereksinimlerini karşılamak.

\*Engelli bireylerin aile ve toplum içerisinde bir yük olarak tanımlanmalarını değiştirip; kendilerine yetebilecek bir birey olarak gelişimlerini sağlamak.

   \*Gelişen dünyamızda yenilikleri takip ederek eğitim kalitemizi devamlı artırıphedeflerimize ulaşmak

\***Öğrencilerimizin toplumla uyumlu yaşayabilmeleri ve mutlu olmalarına katkıda bulunmak.**

**VİZYON:**

\*Özel eğitim desteğine ihtiyacı olan bireylere samimi ve özveriyle çalışan, eğitim kadromuzlaözel gereksinimli bireylerin ihtiyaçlarına ve gelişimlerine uygun eğitim öğretim ortamını sağlamak.

\* Tecrübeli eğitim kadromuz ve kurumsal kimliğimiz ile teknolojinin getirdiği yenilikleri bir araya getirerek kendimizi devamlı geliştirmek.

\* Ülke olarak gelişimimizi arttırarak sürdürmekteyiz, bizler de özel eğitim uygulama okulu olarak her zaman yenilikçi, gelişimci fikirler ışığında eğitim dünyasındaki yerimizi liderliğe taşımaktır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ:**

1) Yaşamboyu eğitim gerekliliği.

2) Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusunda yeniliğe ve değişime açık olmak.

3) Bütün yenilikleri takip ederek teknolojik gelişmelerden yararlanmak.

4) Anayasa ve M.E.B. temel kanununda yer alan amaç ve ilkelere uygun, eğitim öğretim vermek.

5) Karar alma süreçlerinde paydaşların katılımını sağlamak.

6) Öğrencilerimizin gelişim ve başarısını her zaman öncelikli tutmak.

İZLEME DEĞERLENDİRME:

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.